

Số: /TB-UBND

Đồng Khởi, ngày tháng 4 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc treo cờ Tổ quốc, cờ Đảng và nghỉ ngày Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4, ngày Quốc tế Lao động 01/5

Thực hiện Thông báo số 31/TB-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc treo cờ Tổ quốc, cờ Đảng và nghỉ ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4, ngày Quốc tế Lao động 01/5.

Nhân dịp Giỗ tổ Hùng Vương và kỷ niệm 51 năm ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026); 140 năm ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2026). Ủy ban nhân dân xã thông báo việc treo cờ Tổ quốc, cờ Đảng và nghỉ ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4, ngày Quốc tế Lao động 01/5, cụ thể như sau:

#### 1. Treo cờ Tổ quốc, cờ Đảng

a) Tất cả các cơ quan, đơn vị, Trạm y tế, Trường học, Quỹ tín dụng Nhân dân Phước Hiệp, Nhà Văn hóa áp thực hiện treo cờ Tổ quốc, cờ Đảng; các cơ sở sản xuất kinh doanh, doanh nghiệp và hộ gia đình trên địa bàn xã thực hiện treo cờ Tổ quốc trang trọng nhân dịp Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4, ngày Quốc tế Lao động 01/5.

b) Thời gian thực hiện treo cờ Tổ quốc, cờ Đảng từ ngày 24 tháng 4 năm 2026 đến hết ngày 04 tháng 5 năm 2026.

c) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trạm y tế, Trường học, Quỹ tín dụng Nhân dân Phước Hiệp và Trưởng ấp các ấp kiểm tra việc treo cờ Tổ quốc, cờ Đảng theo đúng quy định. **Lưu ý:** Thay những lá cờ cũ, cờ đã phai màu, cờ rách bằng cờ mới để tạo vẻ mỹ quan, trang trọng. Đồng thời thực hiện công tác tổng vệ sinh nơi làm việc, nơi ở và môi trường xung quanh.

#### 2. Nghỉ ngày Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4, ngày Quốc tế Lao động 01/5

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội được sắp xếp ngày nghỉ như sau:

- Giỗ tổ Hùng Vương (mùng 10 tháng 3 âm lịch) vào ngày 26/4/2026 (Chủ nhật) được nghỉ bù vào ngày 27/4/2026 (thứ Hai).

- Nghỉ ngày Chiến thắng vào ngày 30/4/2026 (thứ Năm), nghỉ ngày Quốc tế Lao động vào ngày 01/5/2026 (thứ Sáu).

b) Thời gian nghỉ của cán bộ, lực lượng Công an, Quân sự do Thủ trưởng đơn vị sắp xếp.

c) Các cơ quan, đơn vị thực hiện lịch nghỉ trên phải bố trí, sắp xếp các bộ phận ứng trực theo quy định và làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục; bảo đảm tốt công tác phục vụ tổ chức, Nhân dân và ứng trực xử lý những công việc đột xuất, bất ngờ có thể xảy ra trong thời gian nghỉ.

d) Các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy và Chủ nhật hằng tuần, căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, theo đúng quy định của pháp luật.

Ủy ban nhân dân xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị có liên quan, các cơ sở sản xuất kinh doanh, doanh nghiệp, Trưởng ấp các ấp và Nhân dân trên địa bàn xã được biết để thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Trạm y tế xã;
- Ban Giám hiệu các Trường;
- Trưởng ấp các ấp;
- Các CSSX kinh doanh, DN trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, P.VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Thu Sương**